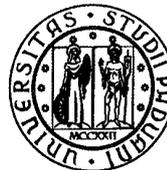


**DPSS**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Sede Centrale**  
Via Venezia 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276500  
fax +39 049 8276511  
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

**Altre Sedi**  
Via Belzoni 80  
35121 Padova  
tel +39 049 8278450  
fax +39 049 8278451

**Altre Sedi**  
Via Venezia 15  
35131 Padova

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

PROT. N. 81 del 31/01/2014  
ANNO 2014 TIT. VII CE. 16 FASC. 2

**Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse umane in qualità di tutor d'aula per il Master di II livello in "Didattica e psicopedagogia per i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)" a.a. 2013/2014, con stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – rif. DPSS2014-02**

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>357</u> n. prot. <u>16067</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>31/01/2014</u> al <u>07/02/2014</u>		
IL DIRETTORE		

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE - DPSS**

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 02.08.2010, prot. n. 34400 del 28/06/2011 e prot. n. 37774 del 18.07.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione DPSS ha attivato il progetto Master di II livello in "Didattica e psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA" per l'a.a. 2013/2014;

VISTA la richiesta presentata dalla prof.ssa Daniela Lucangeli, Direttore del Master, di n. 2 risorse umane in qualità di tutor d'aula;

TENUTO CONTO dell'immediato avvio del Master e della necessità di provvedere con rapidità all'individuazione delle risorse umane;

VISTO il decreto n.16/2014 del 30 gennaio 2014 adottato con urgenza dal Direttore di Dipartimento che autorizza la pubblicazione del presente avviso e che verrà portato in approvazione per ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento

**INDICE**

una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto

Università, dell'attività di supporto nel Master di II livello in "Didattica e psicopedagogia per i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)" a.a. 2013/2014 di cui è Direttore la prof.ssa Daniela Lucangeli e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di curricula con il profilo professionale richiesto e colloquio, con stipula di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### 1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività di supporto alla didattica:

- Contatti con gli studenti iscritti al Master e con i docenti
- Presenza in aula;
- Prenotazione aule e strumenti per la didattica;
- Gestione e controllo registri docenti;
- Stesura schede Cineca;
- Coadiuvare la Segreteria amministrativa di Dipartimento.

La prestazione avrà durata massima di 10 mesi e l'impegno orario settimanale è quantificato in 15 ore.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'attività è il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione in via Venezia 8.

### 2. PROFILO RICHIESTO

#### 2.1 Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o laurea triennale nuovo ordinamento della Classe L24 delle Scienze e tecniche Psicologiche o della Classe L19 delle Scienze dell'educazione e della formazione.
- Qualora i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### 2.2 Capacità, conoscenze e competenze

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows Xp e Vista e dei principali applicativi Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di candidati che siano cittadini stranieri).

### 3. PRESENTAZIONE DOMANDA – MODALITÀ E TERMINE

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### 3.A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere

disponibile a svolgere l'attività di supporto alle attività del Master DSA in mobilità parziale per circa 10 mesi per un massimo di 15 ore settimanali presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, secondo il **modello A**, disponibile sul sito del Dipartimento alla voce Bandi <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione presso la segreteria Generale nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00–13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del **7 febbraio 2014**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suddetto.

#### **Valutazione della ricognizione interna**

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.

L'esito della ricognizione interna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **10 febbraio 2014**.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### **3.B) INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda dovrà essere redatta secondo il **modello B** disponibile sul sito web del Dipartimento <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2> alla voce Bandi e presentata con le seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00–13:00,
- b) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova;
- c) in alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.dpss@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpss@pec.unipd.it) esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)
  - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - c. tramite posta certificata governativa personale del candidato (CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, **preferibilmente pdf**.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, con indicato il nostro riferimento **DPSS2014-02** corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della

Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13 del **7 febbraio 2014**.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, l'*eventuale recapito telefonico*, l'*insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*, la *puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

#### **Valutazione della ricognizione esterna**

L'esame delle domande sarà effettuato mediante la valutazione comparativa dei titoli e **colloquio** che avverrà in data **11 febbraio 2014 alle ore 12.00**.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e composta dal Direttore del Master e due esperti della materia oggetto dell'attività; al termine la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione medesima e individuando il soggetto esterno prescelto.

L'esito della ricognizione esterna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data **12 febbraio 2014** sul sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **1200,00 (milleduecento/00) euro**.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa dichiarazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **4. DIVIETI PARENTALI**

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, Il Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione DPSS o un componente del Consiglio di Amministrazione.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### 6. COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Dipartimento: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm), e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 31/01/2014

Il Direttore  
Prof. Roberto Dell'Acqua

