

DPSS

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Sede Centrale
Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

Altre Sedi
Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi
Via Venezia 15
35131 Padova

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. 243
Anno 2017 Tit. VII Cl. I Fasc. M

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 802	n. prot. 89740	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 28 / 02 / 2017 al 15 / 03 / 2017		
IL DIRETTORE		

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEL CORSO DI STUDIO MAGISTRALE IN PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE - ANNO ACCADEMICO 2016/2017 - RIF. DPSS2017-08

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per l'insegnamento di Analisi dei dati in psicologia dello sviluppo all'interno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012 rep. n. 150;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012 rep. n. 218;

Vista le Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici per a.a. 2016/2017;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera n 17/2017 in data 26 gennaio 2017;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Costruzione di materiali utili per l'erogazione di didattica interattiva da parte del docente;
- Supporto nel fornire indicazioni personalizzate agli studenti, attraverso il servizio di messaggistica di moodle;
- Presentazione in aula del materiale utile per la didattica interattiva;

da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di *Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione* - dal 22 marzo 2017 al 31 maggio 2017 e per le quali è richiesto un impegno per un numero complessivo di ore pari a 20.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di gestione delle informazioni didattiche, dei supporti di studio e del materiale informatico destinato agli studenti in piattaforma moodle;
- Ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dell'insegnamento;
- Elevate capacità relazionali;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea specialistica/magistrale in Psicologia. Costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- esperienza pregressa in attività di tutoraggio in ambito universitario;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca di Dipartimento con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 20 marzo 2017.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 15 marzo 2017.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione via Venezia, 8- 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

PEC istituzionale del Dipartimento

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di *Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione*.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un

contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 20 ore per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 700,00.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Dipartimento: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Padova, **28 FEB. 2017**

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Dell'Acqua