

**Il Sistema di Assicurazione Qualità
Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della
Socializzazione - DPSS**

Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: attuazione della pianificazione strategica

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: monitoraggio della pianificazione strategica

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: proposte e azioni di miglioramento

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore/Direttrice:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli/le sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. **È il/la responsabile delle attività di AQ del Dipartimento**
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. **Il ruolo di referente AQ è svolto dal Direttore o dalla Direttrice di Dipartimento**
- **La gestione dei processi di AQ è svolta da una Commissione composta dai coordinatori/coordinatrici delle Commissioni dipartimentali già esistenti e operanti nel Dipartimento** (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Spazi e Laboratori, Internazionalizzazione)
- **I coordinatori/coordinatrici delle Commissioni Internazionalizzazione e Spazi e Laboratori** partecipano alle attività della Commissione per la gestione dei processi dipartimentali di AQ con funzione consultiva rispetto alle tematiche inerenti ai lavori e agli obiettivi delle commissioni stesse, in sinergia con le commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione

■ **Commissione Didattica (CD):**

Composizione: E' composta dai/dalle Presidenti dei Corsi di Studio Triennale e Magistrale afferenti al Dipartimento, da un/una referente per la formazione post lauream e da un membro del Settore Didattica del medesimo.

I membri della Commissione Didattica individuano tra i/le Presidenti dei Corsi di Studio un/a Coordinatore/trice, che resta in carica tre anni e per un massimo di due mandati, e che avrà funzione di organizzare l'attività, di garantire il funzionamento e di convocare la Commissione stessa redigendo verbale di tutte le riunioni. I/le Presidenti di Corso di Studio rimangono in carica per la durata del loro mandato di Presidente.

Il coordinatore/la coordinatrice della Commissione Didattica è componente della Commissione per la gestione dei processi di AQ del Dipartimento.

Compiti e Funzioni: La Commissione Didattica opera nell'ambito della pianificazione, dell'organizzazione, del coordinamento e del monitoraggio dell'attività didattica erogata dal Dipartimento, al fine di assicurare elevati

livelli qualitativi e organizzativi dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento. La Commissione Didattica lavora in connessione con la Scuola di Psicologia dell'Ateneo di Padova, nel rispetto delle reciproche competenze e mansioni. Nello specifico:

- a) elabora proposte utili per il coordinamento e la migliore erogazione delle attività didattiche di primo e secondo livello e dei servizi didattici, per la gestione dei fondi destinati al miglioramento della didattica, nonché per l'ottimizzazione delle procedure amministrative inerenti alla didattica, da avanzare al Consiglio di Dipartimento;
- b) analizza e formula pareri sulle problematiche didattiche inerenti i compiti istituzionali dei/delle docenti e la docenza mobile, da avanzare ai Consigli dei Corsi di Studio e al Consiglio di Dipartimento;
- c) formula proposte finalizzate al perseguimento di obiettivi volti al miglioramento della didattica, da presentare al Consiglio della Scuola di Psicologia, alla Commissione Paritetica della Scuola di Psicologia e ai Consigli dei Corsi di Studio;
- d) esprime un parere sulle caratteristiche scientifiche e didattiche delle attività formative post lauream erogate dal Dipartimento, con particolare riferimento alle proposte di nuove attivazioni, da avanzare al Consiglio;
- e) esprime pareri rispetto alle politiche di reclutamento e agli avanzamenti di carriera in relazione alle esigenze didattiche del Dipartimento.

■ **Commissione Scientifica (CS):**

Composizione: è coordinata da un/una docente di I o II fascia. E' composta da un/una rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente nel Dipartimento e da un/una rappresentante dei/delle ricercatori/trici afferenti al Dipartimento. Per i gruppi scientifico-disciplinari che prevedono un/una unico/a afferente, il/la rappresentante di riferimento è quello del settore concorsuale. Nel caso di gruppi scientifico-disciplinari non psicologici, la Commissione Scientifica procede attraverso consultazioni. Come rappresentanti dei gruppi scientifico-disciplinari possono candidarsi professori/professoressa di I o II fascia e ricercatori/trici afferenti al gruppo stesso. Per l'elezione del/della rappresentante dei ricercatori/trici possono candidarsi ricercatori/trici a tempo indeterminato o determinato. Per l'elezione del/della coordinatore/trice della Commissione Scientifica possono candidarsi docenti di I e II fascia, esclusi coloro che si sono candidati come rappresentanti dei singoli gruppi scientifico-disciplinari.

Il coordinatore/la coordinatrice della Commissione Scientifica è componente della Commissione per la gestione dei processi di AQ del Dipartimento.

Compiti e funzioni: La Commissione Scientifica è un organo di consulenza della Giunta e del Consiglio di Dipartimento su tutte le questioni riguardanti l'attività scientifica. In particolare, predispone con cadenza annuale un quadro di sintesi dell'attività svolta nel Dipartimento al fine di promuovere, coordinare e programmare l'attività scientifica del Dipartimento stesso. Nello specifico:

- a) Propone annualmente la destinazione del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD), comprensiva delle quote da destinare alla Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR) e all'Investimento Strategico di Dipartimento (SID) (i.e., contratti di ricerca ed altre posizioni pre-ruolo, progetti di ricerca, cofinanziamento di altre attività di ricerca di interesse del Dipartimento previste nel PTSR, cofinanziamento per il prolungamento di contratti di ricercatore/trice a tempo determinato di tipo a, cofinanziamento di qualsiasi altra attività di ricerca volta a garantire la continuità delle attività di ricerca dipartimentali o iniziative di ricerca nuove atte ad incrementare lo sviluppo della conoscenza nelle diverse aree disciplinari del DPSS);
- b) Propone e redige il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca (PTSR) e contribuisce alla stesura del Piano strategico del Dipartimento. A tal fine individua un elenco di obiettivi e azioni che il DPSS intende attuare per consolidare e migliorare la propria produzione scientifica, la propria capacità di attrarre finanziamenti (fund-raising), le attività di terza missione e internazionalizzazione in coordinamento con le relative commissioni dipartimentali;
- c) Propone la destinazione del budget docenti attraverso la preparazione di piani triennali di sviluppo, compatibilmente con le informazioni disponibili rispetto all'effettiva entità del budget;
- d) Individua potenziali sviluppi in specifici settori di ricerca, valutando l'incentivazione di nuovi progetti e acquisto di nuove grandi attrezzature, in collaborazione con la commissione spazi e laboratori;
- d) Valuta richieste di finanziamento da sottoporre alle apposite Commissioni di Dipartimento o di Ateneo (e.g., Progetti di Ateneo, richiesta di attrezzature);

- e) Raccoglie e diffonde informazioni a tutti i membri del Dipartimento relativamente a progetti in corso e alla produzione scientifica dei vari gruppi di ricerca;
- f) Raccoglie e diffonde tra i docenti del Dipartimento informazioni relative a proposte di ricerca e loro scadenze, a bandi e call dell'Ateneo e di Enti pubblici e privati e, in genere, a progetti nazionali e internazionali. A questo scopo la CS cerca di attivare al massimo i canali di diffusione d'informazione da parte dell'Ateneo, di Fondazioni e Organi nazionali ed internazionali;
- g) Valuta le richieste di patrocinio e supporto del Dipartimento per convegni, congressi e seminari e altre attività scientifiche organizzate dai/dalle docenti del Dipartimento;
- h) Ove richiesto, esprime un parere circa l'attività di ricerca dei singoli e dei gruppi in funzione della distribuzione delle risorse, dell'attribuzione e rinnovo degli assegni di ricerca o per qualunque altra finalità si renda necessaria (e.g., richieste di fondi ad Enti pubblici e/o privati).

■ Commissione Terza Missione (CTM):

Composizione: è coordinata da un/una docente (Coordinatore/Coordinatrice) ed è composta da una/un rappresentante del PTA e una/un rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente in Dipartimento. Per i gruppi scientifico-disciplinari che prevedono un/una unico/a afferente, il/la rappresentante di riferimento è quello del settore concorsuale. All'interno della Commissione viene individuato/a la/il coordinatrice/coordinatore, nominato/a dalla/dal Direttrice/Direttore del Dipartimento. La/il coordinatrice/coordinatore rimane in carica per una durata di 4 anni, per non più di due mandati consecutivi; convoca e presiede le riunioni, coordina le attività, e rappresenta la Commissione Terza Missione nelle relazioni con gli organi del Dipartimento, dell'Ateneo e con enti esterni. In assenza della/del coordinatrice/coordinatore, le sue funzioni sono svolte da una persona della Commissione designata dalla/dal coordinatrice/coordinatore. La Commissione rimane in carica per una durata di 4 anni. Ciascun membro non può rimanere in carica per più di due mandati consecutivi.

Il coordinatore/la coordinatrice della Commissione Terza Missione è componente della Commissione per la gestione dei processi di AQ del Dipartimento.

Compiti e funzioni: La Commissione Terza Missione è un organo di consulenza della Giunta e del Consiglio di Dipartimento su tutte le questioni riguardanti le attività di Terza Missione. In particolare:

- a) Predisporre annualmente una relazione delle attività svolte, in particolare riportando le azioni finanziate all'interno del budget dipartimentale;
- b) Istruisce, su incarico della Direzione, i processi di formulazione di progetti e di richieste di finanziamento relative alla TM, inclusi i bandi di ateneo e il Piano di Sviluppo o il piano Strategico dipartimentale della Terza Missione (PSTM);
- c) Coadiuvare il Consiglio di Dipartimento nella definizione delle modalità di ripartizione ed assegnazione di fondi per attività di terza missione, come i fondi BIRD-TM;
- d) Esamina ed esprime pareri su richieste di patrocinio relative ad attività di terza missione;
- e) Esprime pareri agli organi di Dipartimento (la Giunta) su richieste di finanziamento da parte degli afferenti relativamente a budget specifici;
- f) Coadiuvare la direzione, il PTA e gli afferenti del Consiglio di Dipartimento relativamente agli aspetti amministrativi di rendicontazione su temi di TM (es. scheda SCRI_TM, VQR, AVA);
- g) Istruisce la documentazione per l'aggiornamento della sezione del portale web di Dipartimento relativa alla terza missione e dei canali social Dipartimentali;
- h) Si riunisce in presenza almeno 5 volte all'anno e può anche riunirsi in modalità telematica per questioni urgenti
- i) Monitora le attività di Terza missione del Dipartimento

■ Commissione Spazi e Laboratori:

Composizione: è coordinata da un/una docente (Coordinatore/Coordinatrice) ed è composta dal/dalla Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento o altra persona appartenente al servizio da lui/lei designata, una/un rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente in Dipartimento, e un/a rappresentante dei ricercatori/ricercatrici. La/il coordinatrice/coordinatore rimane in carica per una durata di

4 anni, per non più di due mandati consecutivi; convoca e presiede le riunioni, coordina le attività, e rappresenta la Commissione Spazi e Laboratori nelle relazioni con gli organi del Dipartimento, dell'Ateneo e con enti esterni. In assenza della/del coordinatrice/coordinatore, le sue funzioni sono svolte da una persona della Commissione designata dalla/dal coordinatrice/coordinatore. La Commissione rimane in carica per una durata di 4 anni. Ciascun membro non può rimanere in carica per più di due mandati consecutivi.

Il coordinatore/la coordinatrice della Commissione Spazi e Laboratori ha funzione consultiva rispetto ai lavori della Commissione per la gestione dei processi di AQ del Dipartimento.

Compiti e funzioni: La Commissione Spazi e laboratori organizza la propria attività sulla base di obiettivi e progetti dei quali periodicamente informa il Dipartimento attraverso il Consiglio di Dipartimento o momenti informativi. Nello specifico:

- a) propone le modalità in cui verrà investito il budget annuale dedicato agli spazi e ai laboratori;
- b) propone la destinazione di risorse per l'acquisizione o il rinnovo di attrezzature e software di laboratorio e per promuovere le attività di ricerca;
- c) formula proposte inerenti all'utilizzo degli spazi di laboratorio e di interesse per la ricerca;
- d) esamina proposte di acquisizione di attrezzature di ricerca di interesse generale a valere su risorse di Dipartimento;
- e) monitora l'uso degli spazi dipartimentali al fine di ottimizzarne l'uso e l'accesso;
- f) collabora con la Direzione nei cambiamenti di destinazione d'uso di spazi dipartimentali laboratoriali e non;
- g) in caso di necessità, monitora il corretto uso dei laboratori del Dipartimento;
- h) svolge funzione istruttoria su ogni altro tema inerente alle attività dei laboratori e degli spazi.

■ Commissione Internazionalizzazione:

Composizione: è composta da una/un rappresentante di ciascun gruppo scientifico-disciplinare del Dipartimento (nominato dalla/dal Direttrice o Direttore su proposta della/del decana/o del rispettivo gruppo) e da una/un rappresentante del personale tecnico-amministrativo con mansioni relative all'internazionalizzazione (individuato e nominato dalla/dal Direttrice/Direttore del Dipartimento). All'interno della Commissione viene individuato/a la/il coordinatrice/coordinatore, nominato/a dalla/dal Direttrice/Direttore del Dipartimento. La/il coordinatrice/coordinatore rimane in carica per una durata di 4 anni, per non più di due mandati consecutivi; convoca e presiede le riunioni, coordina le attività, e rappresenta la CI nelle relazioni con gli organi del Dipartimento, dell'Ateneo e con enti esterni. In assenza della/del coordinatrice/coordinatore, le sue funzioni sono svolte da una persona della Commissione designata dalla/dal coordinatrice/coordinatore. La CI rimane in carica per una durata di 4 anni. Ciascun membro non può rimanere in carica per più di due mandati consecutivi.

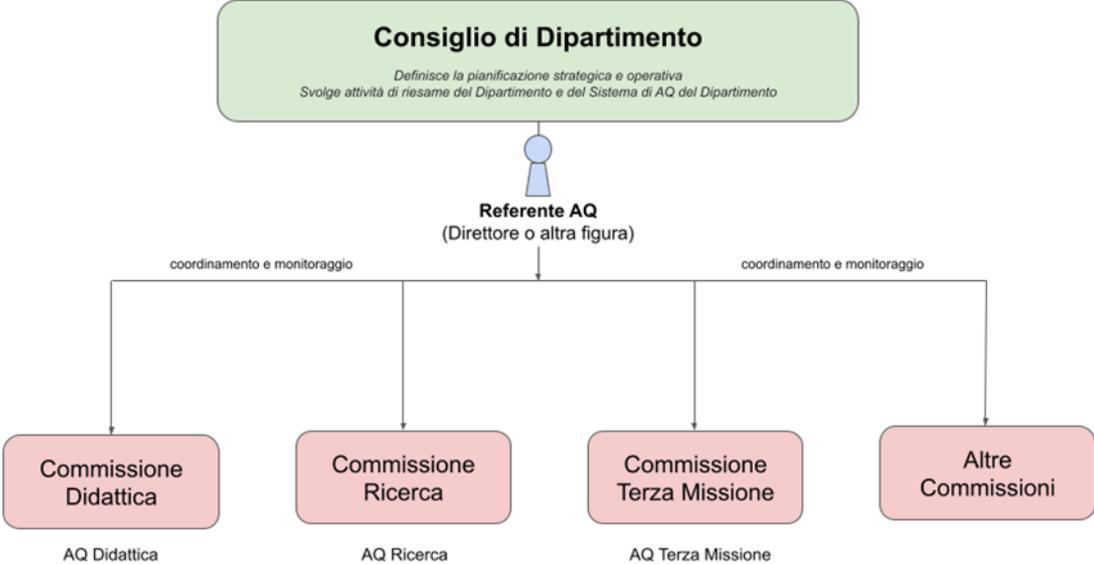
Il coordinatore/la coordinatrice della Commissione Internazionalizzazione ha funzione consultiva rispetto ai lavori della Commissione per la gestione dei processi di AQ del Dipartimento.

Compiti e funzioni: La Commissione Internazionalizzazione è un organo istruttorio costituito dal Consiglio di Dipartimento con la funzione di promuovere, implementare e monitorare le attività di internazionalizzazione del Dipartimento. Essa si interfaccia con le altre Commissioni dipartimentali per avviare iniziative coerenti con le linee strategiche del DPSS e dell'Ateneo. I compiti specifici della Commissione sono i seguenti:

- a) proporre gli obiettivi e le azioni a breve (cadenza annuale) e lungo termine (cadenza triennale) relativi all'internazionalizzazione del Dipartimento, coerentemente con le linee strategiche dipartimentali e di Ateneo;
- b) proporre annualmente la destinazione del budget stanziato dal Dipartimento e dall'Ateneo per rispondere agli obiettivi e alle azioni individuate;
- c) proporre e implementare iniziative a sostegno dell'internazionalizzazione della ricerca, della didattica e della terza missione del Dipartimento tramite la predisposizione di bandi competitivi e la diffusione di informazioni relative ad altre fonti di finanziamento;
- d) proporre la stipula di accordi bilaterali con istituzioni accademiche e di ricerca per rafforzare le collaborazioni internazionali del Dipartimento sul piano della didattica e della ricerca;
- e) valutare e selezionare le candidature di studentesse e studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo per lo svolgimento di periodi di mobilità in entrata e in uscita nell'ambito delle iniziative attivate dal Dipartimento e dall'Ateneo;

- f) collaborare con la Commissione Scientifica, la Commissione Didattica e la Commissione Terza Missione del Dipartimento al fine di promuovere iniziative scientifiche, didattico-formative e di responsabilità sociale a carattere internazionale;
- g) monitorare le attività di internazionalizzazione del Dipartimento.

STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

