1222 · 2022
800 ANNI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Regole di accesso e di comportamento

al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS)

Premessa

Il **Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione** si predispone alla ripresa dell'**attività didattica e di ricerca** ed al **rientro di studenti, assegnisti, dottorandi, ricercatori e docenti** all'interno delle strutture del Dipartimento

- le **regole di accesso** e di **comportamento** qui descritte rimarranno in vigore fino a **nuova comunicazione**
- le **regole potranno subire modifiche** qualora l'evoluzione dell'epidemia lo richiedesse, nel rispetto delle **prescrizioni** fornite dalle autorità competenti

Regole di comportamento all'interno della struttura

[1.] **non accedere al Dipartimento** se:

- si è **positivi** al **COVID**
- si è in **quarantena**
- si manifestano alcuni **sintomi** quali febbre, tosse, raffreddore

[2.] se si hanno **sintomi COVID** (febbre, tosse, raffreddore), **avvisare** immediatamente il proprio **medico curante** e l'**autorità sanitaria**

[3.] se si accerta di essere **positivi** al **COVID avvisare** immediatamente **la Direttrice (via mail e/o telefono)**

Regole di comportamento all'interno della struttura

[4.] il rientro in sede di personale **già positivo al COVID** deve essere **preceduto da una comunicazione preventiva** al **Direttore di Dipartimento,** avente per oggetto la **certificazione medica** da cui risulti di essersi sottoposto al **doppio tampone** e di aver avuto **in entrambi i casi esito negativo**

[5.] **seguire i flussi indicati dalla cartellonistica** all'interno del Dipartimento per entrare, muoversi e uscire dal DPSS

Regole di comportamento all'interno della struttura

[6.] **igienizzarsi e lavarsi accuratamente e frequentemente le mani** entrando e uscendo dal Dipartimento, dagli uffici, dai servizi igienici e dalle aule. Usare gli appositi **dispenser di soluzioni igienizzanti** posti in molteplici punti in tutto l'edificio

[7.] mantenere il **distanziamento di almeno 1 metro** dalle altre persone in tutti gli spazi del Dipartimento

[8.] evitare di toccarsi il **viso** e la **mascherina**

Regole di comportamento all'interno della struttura

[9.] **indossare sempre la mascherina per tutta la durata della permanenza nelle strutture del Dipartimento**, anche quando ci si trova momentaneamente da soli

[10.] indossare **correttamente** la **mascherina**, coprendo simultaneamente **naso e bocca** per una protezione completa

[11.] evitare **l'uso degli ascensori,** se non per **problemi di deambulazione**; in tal caso si consiglia di **accedervi da soli**

Regole generali per il personale non strutturato

Di seguito le regole fondamentali per l'accesso e il comportamento presso le strutture del DPSS per il personale non strutturato (studenti, PhD, assegnisti, borsisti):

[1.] **compilare e firmare la dichiarazione di accesso** all'Università di Padova e portarla sempre con sé (in forma cartacea o telematica) per **eventuali controlli**

Regole generali per il personale non strutturato

[2.] l'**autocertificazione** è collegata ad **Uniweb**: per gli studenti è sottoscritta all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione

[3.] se si verifica di essere **positivi** al **COVID avvisare** immediatamente **la Direttrice (alessandra.simonelli@unipd.it)**

[4.] il rientro in sede di personale **già positivo al COVID** deve essere **preceduto da una comunicazione preventiva** al **Direttore di Dipartimento,** avente per oggetto la **certificazione medica** da cui risulti di essersi sottoposto al **doppio tampone** e di aver avuto **in entrambi i casi esito negativo**

Regole per l'uso degli spazi comuni

Si fa richiesta di seguire le seguenti regole e procedure per l'utilizzo degli spazi comuni:

[1.] Utilizzare stanze, laboratori, Aula magna, aule seminari esclusivamente **previa prenotazione**

[2.] **occupare solo le sedute permesse,** evidenziate dalla apposita cartellonistica

Regole per l'uso degli spazi comuni

[3.] non **utilizzare appendiabiti**: giacche, zaini ed eventuale altro materiale vanno posizionati nei posti non occupabili adiacenti alla propria seduta

[4.] **accedere ai servizi igienici una persona alla volta** in modo da **evitare assembramenti**

[5.] lasciare sempre aperte le porte dei servizi che affluiscono ai corridoi

Regole per l'uso degli spazi comuni

[8.] evitare di **sostare, mangiare e attardarsi negli spazi comuni del Dipartimento**

La Direzione **interverrà con coloro che non rispetteranno le regole di sicurezza**

in caso di **recidiva** verranno presi **provvedimenti disciplinari**

Regole per il ricevimento degli studenti

- Sarà possibile accedere agli studi dei docenti per **ricevimenti in presenza**, ma soltanto **previa fissazione di un appuntamento**

- Per i docenti che ne facessero richiesta, ci stiamo dotando di **barriere in plexiglass rimovibili** per assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'orario di ricevimento

- Il docente dovrà accogliere e far entrare nella struttura ogni studente, svolgere il ricevimento nel proprio studio, accompagnare lo studente all'uscita

Regole per l'utilizzo degli studi

A tutto il personale si fa richiesta di areare **periodicamente il proprio studio, soprattutto se utilizzato in condivisione**

- Per gli studi in condivisione si fa richiesta di organizzare una settimana con turnazioni che **prevedano la compresenza di 2 persone al massimo** (per gli studi da 3 persone) **o di 3 persone** (per gli studi da 4 o più persone)

- **Si raccomanda** la sanificazione di scrivanie, testiere, pc e altro materiale a inizio e/o fine giornata soprattutto nei casi degli studi in condivisione e/o in cui altro personale, oltre al proprietario, faccia uso dei materiali suddetti

Regole per gli appuntamenti con il Personale Tecnico Amministrativo

Dal **15 settembre scorso** il **lavoro agile** è stato limitato a non oltre il 50% del monte-ore complessivo: la modalità ordinaria di svolgimento del lavoro sarà in linea con le presenze e i turni già trasmessi per il personale tecnico e amministrativo

Per eventuali esigenze, comunicazioni, richieste è sempre necessari **richiedere un appuntamento con il PTA** in modo da evitare cose nei corridoi della struttura e/o assembramenti nelle stanze dei diversi uffici

Dispositivi presenti e utilizzabili in DPSS

Il DPSS possiede e mette a disposizione i seguenti dispositivi per la protezione e la sanificazione COVID 19:

- Mascherine chirurgiche e FFP2
- Guanti in lattice
- Mascherine trasparenti e visiere in plexiglas
- Camici, calzari e cuffie usa e getta
- Gel igienizzante per mani e spray igienizzante per superfici
- Schermi trasparenti in plexiglass per scrivanie

I dispositivi: **(a) sono nelle diverse stanze e locali del DPSS**
(b) si richiedono in Segreteria di Direzione