

DPSS

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Sede Centrale

Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

Altre Sedi

Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi

Via Venezia 15
35131 Padova

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1669</u> n. prot. <u>160861</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>12/05/2017</u> al <u>29/05/2017</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 531

Anno 2017 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 18

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto al quale affidare un incarico di attività di comunicazione e promozione del Master in "Modelli e metodologie di intervento per BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children" (rif. DPSS2017-13)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA l'attivazione del Master di II livello in "Modelli e metodologie di intervento per BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children" a.a. 2016-17;

VISTA la proposta di attivazione del Master di II livello in "Modelli e metodologie di intervento per BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children" a.a. 2017-18, di cui è Direttore la prof.ssa Daniela Lucangeli, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 aprile 2017;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera n. 81 del 11 aprile 2017;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di comunicazione e promozione del Master di II livello in "Modelli e metodologie di intervento per BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante un colloquio e la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale.

ATTIVITÀ:

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Predisposizione di un progetto di comunicazione del Master ed identificazione del target di riferimento;
- Predisposizione dei materiali di comunicazione;
- Costruzione di un database di potenziali candidati ed enti presso i quali promuovere l'offerta formativa del Master;
- Costruzione di un profilo di competenze dei futuri masterizzandi nei diversi territori italiani;

da svolgersi per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione e per le quali è richiesto un impegno massimo di 4 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 15 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO:

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Competenze nella progettazione e nella gestione della comunicazione e promozione di eventi od attività in ambito formativo;
- Conoscenza delle tematiche relative ai BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children;
- Spiccate capacità relazionali e spirito di iniziativa;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea Specialistica/Magistrale o del vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del prestatore prescelto in data 31 maggio 2017 se conseguente a ricognizione interna, e in data 1 giugno 2017 se individuato un soggetto esterno.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Titoli di studio | fino a 15 punti |
| 2. Capacità conoscenze e competenze richieste | fino a 15 punti |

Colloquio

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.

Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo di 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste, ivi comprese le conoscenze linguistiche, e si intende superato con votazione di almeno 21/30.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione delle domande e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di comunicazione e promozione del Master in "Modelli e metodologie di intervento per BES (Bisogni Educativi Speciali), DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e Gifted Children" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel seguente orario: da lunedì a venerdì ore 9 - 13, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 29 maggio 2017.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

Il colloquio si svolgerà il giorno 30 maggio 2017 alle ore 9 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (al piano terra di Via Venezia 8, Padova).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS invierà la richiesta al Servizio Mobilità e Valorizzazione del Personale, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13 del 29 maggio 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS Via Venezia, 8 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.dpss@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - Segreteria Generale, Via Venezia n. 8, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti, che segue la valutazione dei titoli, avrà luogo, senza ulteriore preavviso, alle ore 9:30 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (al piano terra di Via Venezia 8, Padova).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di 4 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **4.000,00 (quattromila/00)**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, a metà e al termine della prestazione, previa presentazione di relazione scritta sulle attività realizzate da parte del prestatore e di dichiarazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Direttore del Master.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati

relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 11 maggio 2017


Il Direttore
Prof. Roberto Dell'Acqua