

**Sede Centrale**

Via Venezia 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276500  
fax +39 049 8276511  
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

**Altre Sedi**

Via Belzoni 80  
35121 Padova  
tel +39 049 8278450  
fax +39 049 8278451

**Altre Sedi**

Via Venezia 15  
35131 Padova

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Decreto Rep. —

Prot. n. 305

Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA UMANA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PRODUZIONE DI MATERIALI MULTIMEDIALI PER IL CORSO DI LAUREA IN TELEDIDATTICA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE. RIF. DPSS2014-06

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

VISTO il "Progetto di Innovazione Digitale dei Servizi Didattici di Ateneo - INDI" a. a. 2013/2014;  
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;  
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 02.08.2010, prot. n. 34400 del 28/06/2011 e prot. n. 37774 del 18.07.2012 e prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTO che il presente avviso sarà approvato per ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;  
VISTA l'autorizzazione del Servizio Organizzazione del 14/04/2014 prot. n. 66312;

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di un soggetto **esperto in produzione di materiali multimediali** per lo svolgimento di attività legate al "Progetto di Innovazione Digitale dei Servizi Didattici di Ateneo - INDI" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e colloquio, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**ATTIVITÀ**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Produzione di materiale multimediale con finalità didattiche per i docenti del CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- Ottimizzazione e miglioramento qualitativo dei materiali video già realizzati dai docenti del CdS;

da svolgersi presso l'Edificio Psico 1, via Venezia 8, Padova e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 mesi. Le attività verranno realizzate in affiancamento ai docenti del corso di laurea, con la costante interazione con il GAV (Gruppo Accreditamento e Valutazione).

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

Sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- ottima conoscenza di software di montaggio video, su SO Mac e Windows;
- ottima conoscenza di diversi tipi di attrezzature audio video e di tecniche di ripresa;
- ottima conoscenza di programmi e tecniche di finalizzazione video (color correction, mix audio, final edit e riversamento);
- ottima conoscenza dell'uso del chroma key;
- buona conoscenza di sistemi di mixing e montaggio audio;
- buona conoscenza di programmi di modellazione e animazione 2D e 3D;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di lavorare sotto pressione con scadenze ravvicinate;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea triennale in "Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda" classe 23 ex DM 509/99 o in "Discipline delle arti figurative, della musica, della moda e dello spettacolo", classe L3 ex DM 270/04; Laurea triennale in "Scienze della comunicazione" classe 14 ex DM 509/99 o in "Scienze della comunicazione" classe L20 ex DM 270/04.

Diploma di Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo o laurea specialistica ex DM 509/99 della classe 24/S "Informatica per le discipline umanistiche" – 51/S "Musicologia dei beni musicali" – 73/S "Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale" – 95/S "Storia dell'arte" o laurea magistrale ex DM 270/04 della classe LM-43 "Metodologie informatiche per le discipline umanistiche" – LM-45 "Musicologia e beni culturali" – LM-65 "Scienze dello spettacolo e produzione multimediale" – LM-89 "Storia dell'arte"; Diploma di laurea in Scienze della comunicazione o laurea specialistica ex DM 509/99 della classe 13/S "Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo" – 59/S "Pubblicità e comunicazione d'impresa" – 67/S "Scienze della comunicazione sociale e istituzionale" – 100/S "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" – 101/S "Teoria della comunicazione o laurea magistrale ex DM 270/04 della classe LM919 "Informazione e sistemi editoriali" – LM-59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" – LM-91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" – LM-92 "Teorie della comunicazione" – LM-93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education"; titoli accademici equipollenti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca e pubblicato nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 16/05/2014 se conseguente a ricognizione interna o in data 19/05/2014 se individuato un soggetto esterno. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta in mobilità parziale (max. 18 ore settimanali) per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, con indicato il riferimento **DPSS2014-06** e corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 13 maggio 2014**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore avviso, **il giorno 16 maggio 2014 alle ore 10** presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia 8, Padova e verterà su:

- a) discussione delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum;
- b) colloquio motivazionale.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, con indicato il riferimento **DPSS2014-06** corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13 del 13 maggio 2014** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova;  
in alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.dpss@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpss@pec.unipd.it) esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)
  - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- c. tramite posta certificata governativa personale del candidato (CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, **preferibilmente pdf**.

- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 – 13, nella domanda dovrà essere indicato il riferimento **DPSS2014-06**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti in didattica a distanza, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum che precede il colloquio sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti avrà luogo, senza ulteriore avviso, il giorno **16 maggio 2014 alle ore 10.30** presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia 8, Padova e verterà su:

- c) discussione delle esperienze accademiche e professionali dichiarate nel curriculum;
- d) colloquio motivazionale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa

della durata di 10 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 11.726,32.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione da parte del Presidente del Corso di Laurea che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

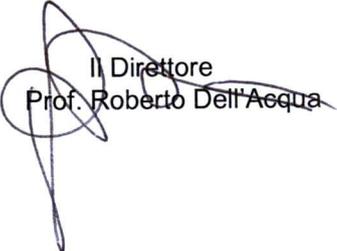
### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserimento nel sito web di Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e Socializzazione: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di->

ricerca/circular , e limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 28 aprile 2014

  
Il Direttore  
Prof. Roberto Dell'Acqua