

DPSS

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Sede Centrale

Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511
e-mail: direzione.dpss@unipd.it


CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Altre Sedi

Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi

Via Venezia 15
35131 Padova

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>1259</u>	n. prot. <u>63229</u>	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>04/04/2014</u> al <u>11/04/2014</u> Il direttore		

Prot. n. 263

Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 5

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 COLLABORATORE AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER SOSTEGNO AGLI INTERVENTI DI AIUTO PSICOLOGICO RIVOLTI AGLI STUDENTI DELL'ATENEO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SAP (rif. DPSS2014-04)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la disponibilità di risorse a disposizione per le attività del Servizio di Assistenza Psicologica agli studenti – Servizio di Consulenza Psicologica S.C.P. di cui è responsabile la prof.ssa Silvia Salcuni;

VISTO l'art. 7, comma 6, Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della Legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D. L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 02.08.2010, prot. n. 34400 del 28/06/2011 e prot. n. 37774 del 18.07.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO che il presente avviso sarà approvato per ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di **supporto agli interventi di aiuto psicologico rivolti agli studenti dell'Ateneo all'interno del Servizio di Assistenza Psicologica SCP con il coordinamento e la supervisione dell'equipe SAP** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale o professionale.

ATTIVITÀ:

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività:

sostegno all'accoglienza, raccolta ed analisi dati di valutazione, restituzione ed interventi di sostegno psicologico per gli studenti dell'Ateneo sotto coordinamento e supervisione del SAP, presentazione dei casi in accoglienza, in valutazione, in carico per aiuto psicologico all'equipe del SAP da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - e per le quali è richiesto un impegno massimo di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 24 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO:

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *conoscenza di strumenti psico-diagnostici di assessment, colloquio di counseling,*
- *buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)*

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- *titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea specialistica/magistrale in Psicologia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;*
- *titolo di psicologo e psicoterapeuta con relative iscrizioni all'albo;*
- *non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **14 aprile 2014**, se conseguente a ricognizione interna e in data **17 aprile 2014**, se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione delle domande e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di cui sopra *in mobilità parziale (max 24 ore settimanali)* per **6 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

Le domande, con indicato il nostro rif. **DPSS2014-04**, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno essere consegnate in duplice copia direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 - 13, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 dell' **11 aprile 2014**. Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione* tramite *valutazione dei curriculum* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del *Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazioni delle domande. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, con indicato il nostro riferimento **DPSS2014-04** corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13 dell' **11 aprile 2014** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova;
- b) in alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)
 - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - c. tramite posta certificata governativa personale del candidato (CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, **preferibilmente pdf**.

- c) presentata a mano, direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, Segreteria Generale, via Venezia, 8, 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì- venerdì ore 9 – 13, nella domanda dovrà essere indicato il nostro riferimento **DPSS2014-04**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito dipartimento <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nelle domande di ammissione, redatte in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione*.

Curriculum

La valutazione dei curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nei curriculum prodotti dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 6 mesi per un corrispettivo complessivo per ciascuna prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 10.000,00 (diecimila/00).

I contratti, unitamente agli atti della procedura comparativa, saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia dei contratti è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo i contratti si risolveranno con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto ai collaboratori né potrà essere dagli stessi preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronuncerà positivamente i contratti acquisteranno efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 3 rate, una ogni due mesi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati dei contratti saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nei curriculum dei soggetti individuati a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modifiche ed integrazioni

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserimento nel sito web di Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e Socializzazione: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova,

Il Direttore
Prof. Roberto Dell'Acqua

