

**DPSS**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Sede Centrale  
Via Venezia 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276500  
fax +39 049 8276511

Altre Sedi  
Via Belzoni 80  
35121 Padova  
tel +39 049 8278450  
fax +39 049 8278451

Altra Sedi  
Via Venezia 15  
35131 Padova

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>2623</u> n. prot. <u>299002</u>		
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>07/09/2016</u> al <u>14/09/2016</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 1035 del 07/09/2016  
Anno 2016 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 24

**OGGETTO** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto per lo svolgimento di attività didattica integrativa per i tre insegnamenti di Psicologia sociale nei corsi di laurea in Scienze Psicologiche della personalità e delle relazioni interpersonali e in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola pari e insegnamento matricola dispari) – a.a. 2016/2017 (rif. DPSS2016-17)

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

**PREMESSO** che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per i tre insegnamenti di Psicologia sociale nei corsi di laurea in Scienze Psicologiche della personalità e delle relazioni interpersonali e in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola pari e insegnamento matricola dispari) – a.a. 2016/2017;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce la non assoggettabilità delle Università alla disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, relativamente agli incarichi di docenza, a cui vengono assimilati anche gli incarichi di tutoraggio e di supporto alla didattica;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 150 del 5.11.2012;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 218 del 19.11.2012;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 98 del 7.08.2016;

**VISTO** il decreto del Direttore n. 123/2016 in data 06 settembre 2016 che autorizza l'avvio della procedura comparativa;

### INDICE

una procedura comparativa di selezione per curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività didattica integrativa per i tre insegnamenti di Psicologia sociale nei corsi di laurea in Scienze Psicologiche della personalità e delle relazioni interpersonali e in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola pari e insegnamento matricola dispari) – a.a. 2016/2017 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare

l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione d'opera autonomo occasionale/professionale.

#### **ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto nella preparazione e gestione delle attività integranti del corso, quali ad esempio il forum;
  - Supporto nella gestione degli aspetti organizzativi relativi al corso;
  - Costruzione di test di autovalutazione e di altri materiali utili per l'erogazione di didattica interattiva da parte del docente;
  - Supporto nel fornire indicazioni personalizzate agli studenti, attraverso il servizio di messaggistica di Moodle;
  - Supporto nella costruzione di indagini di esercitazione costruite sulla piattaforma Survey Monkey
  - Supporto nella gestione statistica dei dati raccolti nelle esercitazioni
- da svolgersi per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, dal 1 Ottobre 2016 al 20 Gennaio 2017 e per le quali è richiesto un impegno per un numero complessivo di 50 ore. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 4 ore settimanali.

#### **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di gestione delle informazioni didattiche, dei supporti di studio, del materiale informatico destinato agli studenti (inclusi moodle, survey monkey e un software di analisi statistica);
- Ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dell'insegnamento di psicologia sociale;
- Elevate capacità relazionali e di gestione dei gruppi di lavoro;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in discipline coerenti con le competenze richieste o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data diffusione nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 16 settembre 2016 se conseguente a ricognizione interna e in data 21 settembre 2016 se individuati dei soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività didattica integrativa prevista per i tre insegnamenti di Psicologia sociale nei corsi di laurea in Scienze Psicologiche della personalità e delle relazioni interpersonali e in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola pari e insegnamento matricola dispari) – a.a. 2016/2017 per 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 14 settembre 2016.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 185/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 14 settembre 2016.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Al Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione via Venezia, 8 - 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere inviata per via telematica, mediante Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [dipartimento.dpss@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpss@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione in via Venezia, 8 - Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 14 settembre 2016.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto delle prestazioni degli incarichi da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di 50 ore per un corrispettivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.000,00, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal soggetto esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Si ricorda che, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012, l'incarico per l'attività formativa di supporto non è ripetibile "...per più di 3 anni accademici consecutivi con il medesimo soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine".

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione, previa presentazione del registro delle attività.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione all'indirizzo: <http://www.doss.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, 7 SETTEMBRE 2016

  
Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Roberto Dell'Acqua