UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Psicologia dello Sviluppo
e della Socializzazione - DPSS

Via Venezia, 8 - 35131 Padova
tel. +39 049 8271283 - 6507 - 6506
PEC dipartimento.dpss@pec.unipd.it
email direzione.dpss@unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'assegnazione di incarichi per attività didattica integrativa nell'ambito dei Corsi di Studio del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione a.a. 2026/27 –RIF. DIDA_DPSS2026-10

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

- Vista la legge n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Vista la legge n. 230 del 4 novembre 2005;
- Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
- Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione che si è riunito in data 1° luglio 2026 nella quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e se ne attesta la copertura finanziaria

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, di seguito Amministrazione

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della legge n. 240/2010, di n. 4 incarichi per attività didattica integrativa come elencati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente bando.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti obbligatori:

- Titolo di studio universitario in discipline coerenti con le competenze richieste. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai candidati sono richieste capacità, conoscenze e competenze come indicate nella tabella allegata.
È inoltre richiesta la buona conoscenza della lingua italiana nel caso di presentazione della domanda da parte di cittadini stranieri.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata utilizzando il modulo reperibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione https://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/71 e sottoscritta, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, via Venezia n. 8, 35131 Padova

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 17 SETTEMBRE 2026

tramite consegna a mano, raccomandata A.R. o PEC.
Nel caso di consegna a mano, la documentazione va consegnata alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, via Venezia n. 8, 35131 Padova, nei seguenti orari: da lunedì a giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (Tel. +39 049 827 6486).
Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.
Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it
• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie ditali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito del Dipartimento alla voce Bandi per attività didattica integrativa: https://www.dpss.unipd.it/news/termine/71.
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suddetto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- Cognome e nome
- Cittadinanza, luogo e data di nascita
- Indirizzo di residenza
- Codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- Livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- Qualifica professionale ed eventuale Ente di appartenenza

Il candidato deve inoltre indicare: Insegnamento, corso di studio e numero di ore, per il quale intende candidarsi. I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore di Dipartimento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

I titoli dovranno essere presentati secondo le seguenti modalità:

I cittadini dell'unione europea possono:

- Produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

oppure

- utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

oppure

- utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati rilasciati dalla competente autorità dello stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino, debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato, il

Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con Decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.
La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.
Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione.
La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.
Il Consiglio di Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.
La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito medesimo del Dipartimento, all'indirizzo: https://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/71 , con valore di notifica a tutti gli effetti.
Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.
Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.
La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

Il titolare dell'incarico dovrà garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Il compenso orario previsto per l'incarico è pari a 37,00 euro lordo percipiente per un corrispettivo complessivo per la prestazione come indicato nella tabella allegata al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITA'

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.
Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto, non possono svolgere altre attività o funzioni che determino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.
Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 18 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 e del 24 maggio 2018.
Ai sensi della legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è la Direttrice del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della Socializzazione, prof. Alessandra Simonelli.
I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligati per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo, potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Dell'Acqua
Firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005