

DPSS

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>998</u>	n. prot. <u>11.884.2</u>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>23/03/2016</u> al <u>30/03/2016</u>		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 30 del 23 marzo 2016
Anno 2016 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 11

OGGETTO Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. ~~1~~ 1 soggetto per lo svolgimento di attività formativa di supporto all'insegnamento di Analisi dei dati in psicologia dello sviluppo per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – a.a. 2015/2016 (rif. DPSS2016-08)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha l'esigenza di svolgere l'attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di Analisi dei dati in psicologia dello sviluppo all'interno del corso di laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

VISTO il decreto del Direttore n. 56/2016 in data 22.03.2016 che autorizza l'avvio della procedura in oggetto;

INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università di attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di Analisi dei dati in psicologia dello sviluppo e, qualora dia esito negativo, volta a disciplinare un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto nella preparazione e gestione delle attività presenti nel corso all'interno della piattaforma Moodle di riferimento;

- Costruzione di materiali utili per l'erogazione di didattica interattiva da parte del docente;
- Supporto nel fornire indicazioni personalizzate agli studenti, attraverso il servizio di messaggistica di Moodle;
- Presentazione in aula del materiale utile per la didattica interattiva,

da svolgersi per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, nel periodo 4 aprile – 31 maggio 2016 per un impegno complessivo di 20 ore.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 2-3 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di gestione delle informazioni didattiche, dei supporti di studio, del materiale informatico destinato agli studenti;
- Ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dell'insegnamento;
- Elevate capacità relazionali;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in Psicologia. Costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- esperienza pregressa in attività di tutoraggio in ambito universitario;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data diffusione nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 31 marzo 2016 se conseguente a ricognizione interna e in data 1 aprile 2016 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività formativa di supporto prevista in mobilità parziale per mesi 2 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza,

dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 30 marzo 2016.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 30 marzo 2016.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Al Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione via Venezia, 8 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere inviata per via telematica, mediante Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **Procedura comparativa attività formativa di supporto DPSS2016-08**

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione in via Venezia, 8 - Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 30 marzo 2016.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto delle prestazioni degli incarichi da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto da ciascun candidato.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di 20 ore per un corrispettivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 540,00, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal soggetto esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Si ricorda che, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012, l'incarico per l'attività formativa di supporto non è ripetibile "...per più di 3 anni accademici consecutivi con il medesimo soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine".

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno/i soggetti esterni prescelto/i abbia/abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo>.

Padova, 23 marzo 2016

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Dell'Acqua

