DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DELLO
SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Sede
Via Venezia, 8
35131 Padova
tel. +39049 8276506
fax +39049 8276547
dipartimento.dpss@pec.unipd.it
www.dpss.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana alla quale affidare un incarico di supporto al coordinamento e allo svolgimento del progetto WEAVE finanziato dal bando di Ateneo University'Progetto Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments (WEAVE) nell'ambito del Bando Shaping a World-Class University 2026, tramite la stipula di un contratto di tipo occasionale/professionale – (Resp. Prof.ssa Moscardino) - RIF. DIDA_DPSS2026-11

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che Il progetto WEAVE (Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments) ha come obiettivo, quello di promuovere inclusione, senso di appartenenza e dialogo interculturale attraverso attività collaborative volte a favorire l'interazione tra pari e la costruzione di legami tra studenti di diverse origini culturali intende rispondere a questi bisogni attraverso un percorso online rivolto a studenti e studentesse del primo anno di tutti i CdS magistrali del DPSS, la cui referente è la prof.ssa Ughetta Maria Micaela Moscardino;
VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 3315/2021 prot n. 150211 del 23 settembre 2021;
CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana cui affidare un incarico di supporto al coordinamento e allo svolgimento del progetto WEAVE finanziato dal bando di Ateneo University'Progetto Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments (WEAVE) nell'ambito del Bando Shaping a World-Class University 2026, tramite la stipula di un contratto di tipo occasionale/professionale;
CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con procedura comparativa di curricula, ai quali affidare, mediante stipula di contratto di tipo occasionale/professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente, per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a € 1.200,00;
CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, per i contratti è pari a € 1493,28 e trova copertura sui Fondi del progetto Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments (WEAVE) nell'ambito del Bando Shaping a World-Class University 2026", di cui è referente la Prof.ssa Ughetta Moscardino;

ACCERTATA la rispondenza degli incarichi alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale;
VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento che si è tenuto in data 15 settembre 2026;

INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana alla quale affidare un incarico di supporto al coordinamento e allo svolgimento del progetto WEAVE finanziato dal bando di Ateneo University'Progetto Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments (WEAVE) nell'ambito del Bando Shaping a World-Class University 2026, di cui è responsabile la Prof.ssa Moscardino e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, tramite la stipula di un contratto di tipo occasionale/professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto agli studenti nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività
- collaborative asincrone.
- Facilitazione della partecipazione e dell'interazione tra studenti italiani e internazionali.
- Raccordo con i docenti delle università partner e supporto allo svolgimento dei workshop online. Supporto alla preparazione e alla presentazione degli elaborati nell'evento finale ibrido
- Monitoraggio dell'avanzamento delle attività e del rispetto delle scadenze.
- Supporto alla preparazione e alla presentazione degli elaborati nell'evento finale ibrido.

CAPACITA', CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE E TITOLO DI STUDIO

- Esperienza nel tutoraggio universitario e nella facilitazione di gruppi, anche da remoto
- Conoscenze sui temi dell'inclusione, del benessere psicologico e dell'interculturalità nei contesti scolastici e di comunità
- Competenze nell'utilizzo di piattaforme digitali per la didattica e la collaborazione online
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca.
  L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della Socializzazione - DPSS con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **8 ottobre 2026**

sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto al coordinamento e allo svolgimento del progetto WEAVE finanziato dal bando di Ateneo University'Progetto Welcoming and Engaging Students Across Cultures in Virtual Environments (WEAVE) nell'ambito del Bando Shaping a World-Class University 2026 in mobilità parziale presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.
La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, e contenente l'indicazione del profilo per il quale si concorre, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 settembre 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

1) per raccomandata A/R, (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia, 8, 35131 Padova;
2) per PEC all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it
   - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
   - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3) tramite consegna a mano. La documentazione va consegnata alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, via Venezia n. 8, 35131 Padova, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (Tel. +39 049 827 6486).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suddetto.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.
In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento invierà la richiesta all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda, compilata utilizzando il modulo reperibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione https://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/82, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 settembre 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

2) per raccomandata A/R, (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia, 8, 35131 Padova;

2) per PEC all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3) tramite consegna a mano. La documentazione va consegnata alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, via Venezia n. 8, 35131 Padova, nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (Tel. +39 049 827 6486).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suddetto.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*, *la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati,* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.
Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto
Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto, sarà stipulato un contratto di lavoro di tipo professionale/occasionale, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.
Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.
Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è definito in € 1.200,00; il collaboratore possessore di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica rata previa dichiarazione da parte della referente del progetto che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati

relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione all'indirizzo: http://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/82 .
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto dell'Acqua
Firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005