

Regolamento di accesso ai laboratori

Il presente regolamento si applica a tutti i laboratori del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione. L'utilizzo dei Laboratori di Elettroencefalografia e di Spettroscopia è ulteriormente disciplinato da specifici regolamenti che vanno ad integrare il presente documento. Ogni laboratorio ha un tecnico di riferimento e un docente di area responsabile del laboratorio. Questi dati possono essere rilevati nella tabella sottostante*. I tecnici di riferimento hanno la specifica funzione di garantire il buon funzionamento dei laboratori (manutenzione delle apparecchiature, installazione nuovi hardware e software) nei limiti delle loro competenze e ruoli. Il docente di area responsabile di uno o più laboratori è un membro della Commissione Laboratori. L'individuazione del docente responsabile viene effettuata dalla Commissione Laboratori che indica il membro della Commissione che in un dato momento possiede la migliore conoscenza delle attività che si svolgono in un dato laboratorio. Nel caso di specifici laboratori dotati di un proprio regolamento autonomo, la funzione del responsabile viene definita da tali regolamenti. Ciascun docente di area ha il compito di segnalare alla Commissione Laboratori eventuali disfunzioni, richieste di ammodernamento o di cambiamenti degli allestimenti di ciascun laboratorio. Per la costruzione di specifiche situazioni sperimentali ciascun docente di area indicherà il tecnico con le competenze informatiche idonee. E' compito del docente di riferimento (e.g., il relatore di tesi) indicare ai propri studenti il laboratorio che essi dovranno utilizzare, impegnandosi a far conoscere le disposizioni d'uso (regolamento, orari, etc.).

Autorizzazione

L'accesso è consentito unicamente alle persone autorizzate. L'autorizzazione viene rilasciata previa presentazione della documentazione necessaria. Il tutor del richiedente si fa garante delle finalità di ricerca e dell'attività che verrà svolta dal richiedente all'interno dei laboratori, e si impegna a far conoscere al richiedente i contenuti del presente regolamento. Con la richiesta di autorizzazione, il richiedente certifica di possedere le conoscenze necessarie all'utilizzo delle apparecchiature che andrà ad utilizzare all'interno dei laboratori. Laddove si rendesse necessario, è funzione del tutor e del tecnico di riferimento provvedere allo specifico addestramento del richiedente stesso o indicare gli appropriati corsi. Gli utilizzatori dei laboratori sono tenuti ad avere con sé il documento di autorizzazione, esibendolo unitamente ad un documento di identità al personale strutturato che ne faccia richiesta. L'utilizzo dei laboratori da parte del personale non strutturato è limitato agli orari di apertura della struttura. E' obbligo degli utilizzatori segnalare al tecnico di riferimento eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature. E' vietato intervenire in qualunque modo sia sulla parte hardware che software delle strumentazioni presenti senza l'autorizzazione del tecnico di riferimento. Anche l'installazione di nuovi programmi software deve essere autorizzata dal tecnico di riferimento. Gli interventi richiesti ai tecnici non possono esulare dagli specifici compiti previsti dal loro ruolo. Le richieste di interventi eccezionali verranno di volta in volta vagliate sia dal personale tecnico che dai competenti organi istituzionali.

Chiavi e tessere magnetiche (badge)

Le chiavi dei laboratori sono custodite all'interno dell'apposita bacheca. Chi ha ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo dei laboratori potrà chiedere al tecnico di riferimento l'abilitazione del proprio badge al ritiro delle chiavi. Gli utilizzatori sono tenuti a riporre nella bacheca la chiave ogni volta che si allontanano dal laboratorio. E' vietato dare la chiave ad altri.

Uso e destinazione dei laboratori

L'uso dei laboratori e delle apparecchiature in essi presenti è consentito solo se ne viene rispettata la finalità di ricerca. Gli utilizzatori sono tenuti a non lasciare oggetti personali nel laboratorio e a preservare l'ordine e la pulizia.

Prenotazioni

I laboratori vanno prenotati attraverso le apposite procedure on-line. E' possibile prenotare fino ad un massimo di 5 mezza giornate per settimana. Qualora specifiche esigenze di ricerca rendessero indispensabile un utilizzo intensivo per un numero limitato di settimane, occorre inoltrare richiesta scritta al docente di area responsabile del laboratorio che può accoglierla laddove ciò non interferisca con l'attività di ricerca di altri utilizzatori del medesimo laboratorio.

Sanzioni

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, la revoca dell'autorizzazione all'uso dei laboratori. Queste sanzioni ed i motivi che hanno condotto ad esse verranno segnalati con nota scritta al tutor dell'utilizzatore e alla Commissione Laboratori.

Laboratorio	Docente di Area	Tecnico di riferimento	Ambito di ricerca
Psicolinguistica	Sessa	Andriolo	Ps. Generale
Psicolinguistica 2 (C13)	Sessa	Andriolo	Ps. Generale
Processi attentivi (C14)	Galfano	Scatturin	Ps. Generale
Pensiero e decisione (C15)	Sessa	Andriolo	Ps. Generale
Attenzione e percezione	Sessa	Scatturin	Ps. Generale
Elettroencefalografia	Dell'Acqua	Scatturin	Neuroscienze
NIRS	Dell'Acqua	Scatturin	Neuroscienze
Cognizione sociale 1	Castelli	Andriolo	Ps. Sociale
Cognizione sociale 2	Castelli	Andriolo	Ps. Sociale
Cognizione sociale 3	Castelli	Andriolo	Ps. Sociale
Psicologia sociale	Castelli	Andriolo	Ps. Sociale
Sviluppo cognitivo	Albiero	Andriolo	Ps. Sviluppo
Osservazione prima infanzia	Albiero	Chiara/Brazzoduro	Ps. Sviluppo
Laboratorio "Vanna Axia"	Albiero	Chiara/Brazzoduro	Ps. Sviluppo
Lab. Osservazione Neonatale	Farroni	Chiara/Brazzoduro	Ps. Sviluppo
Osservazione 1	Farroni	Chiara/Brazzoduro	Ps. Sviluppo
Osservazione 2	Farroni	Chiara/Brazzoduro	Ps. Sviluppo
Lab Multifunzionale	Farroni/Lotto	Chiara/Brazzoduro	
Sala regia	Farroni	Chiara/Brazzoduro	

Tecnici	Telefono	E-mail
Stefano Andriolo	049 827 6510	stefano.andriolo@unipd.it
Giorgio Brazzoduro	049 827 6508	giorgio.brazzoduro@unipd.it
Francesco Chiara	049 827 1278	francesco.chiara@unipd.it
Pietro Scatturin	049 827 6933	p.scatturin@unipd.it