UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Psicologia dello Sviluppo
e della Socializzazione

Via Venezia, 8
35131 Padova - Italy
tel. +39 049.8271283 - 6507
fax +39 049.8276547
Email direzione.dpss@unipd.it
PEC dipartimento.dpss@pec.unipd.it

Anno **2026** Tit. **VII** Cl. **1** Fasc. **75**

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto al quale affidare un incarico di Independent Ethics Advisor nell'ambito del progetto Horizon Europe – Marie Skłodowska-Curie Global Fellowship "Biomarkers of Risk-taking and Anxiety in Adolescents: an inVestigation on the Effects of stress – BRAVE", Grant Agreement n. 101275872, CUP C43C26000560006, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale – **Resp. Prof.ssa Sara Scrimin (rif. RIC_DPSS2026-21)**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO CHE si rende necessario acquisire una risorsa umana per lo svolgimento della funzione di Independent Ethics Advisor nell'ambito del progetto Horizon Europe – Marie Skłodowska-Curie Global Fellowship "Biomarkers of Risk-taking and Anxiety in Adolescents: an inVestigation on the Effects of stress – BRAVE", Grant Agreement n. 101275872, CUP C43C26000560006, in conformità agli ethics requirements del progetto;

VISTA la disponibilità di risorse relativa al progetto BRAVE, codice locale SCRI_UERI_BANDI26_01, di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Sara Scrimin;

CONSIDERATO CHE gli ethics requirements del progetto prevedono la nomina di un Independent Ethics Advisor con specifiche competenze in psicologia clinica e nella ricerca relativa ad ansia, depressione e misure fisiologiche, incaricato di supportare il Beneficiario nella gestione delle questioni etiche connesse alle attività di ricerca;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con delibera n. 202/2026 in data 15 settembre 2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare lo svolgimento della funzione di Independent

Ethics Advisor nell'ambito del progetto sopra indicato, dalla data di stipula del contratto fino al 14 ottobre 2029;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, lo svolgimento delle attività sopra indicate dalla data di stipula del contratto fino al 14 ottobre 2029, per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a €2.625,68;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO CHE l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a €2.625,68, e trova copertura sul progetto SCRI_UERI_BANDI26_01, codice conto Grant Agreement n. 101275872, CUP C43C26000560006;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;

VISTO l'art. 1, co. 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, co. 6, del D.Lgs 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, della funzione di Independent Ethics Advisor nell'ambito del progetto BRAVE e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento della funzione di Independent Ethics Advisor prevista dagli ethics requirements del progetto. In particolare, l'attività consiste nel fornire consulenza indipendente al Beneficiario sulle questioni etiche connesse alle attività di ricerca, con particolare riferimento a:

- valutazione delle implicazioni etiche derivanti dall'utilizzo delle misure previste dalla ricerca, incluse le misure relative ad ansia e depressione e le misure fisiologiche, con particolare riguardo alle forme di supporto e follow-up da assicurare ai partecipanti in caso di ansia, disagio o discomfort;
- valutazione dell'adeguatezza delle misure di salvaguardia previste per assicurare la protezione, i diritti e il benessere dei partecipanti alla ricerca;

- consulenza sulle implicazioni etiche e di protezione dei dati personali connesse all'importazione di dati personali nell'Unione europea e sulla conformità delle attività di trattamento al Regolamento (UE) 2016/679;
- revisione, ove necessario, della documentazione e dei protocolli di studio rilevanti sotto il profilo etico e formulazione di raccomandazioni indipendenti.

Le attività saranno svolte in piena autonomia e indipendenza, prevalentemente a distanza, ferma restando la possibilità di partecipazione, anche da remoto, a riunioni concernenti gli aspetti etici del progetto, ove necessario per lo svolgimento dell'incarico. L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto fino al 14 ottobre 2029.

Ai fini della ricognizione interna non è previsto un impegno orario settimanale predeterminato, trattandosi di attività autonoma articolata in funzione delle esigenze etiche del progetto e dei risultati previsti.

RISULTATI DELL'ATTIVITÀ

È prevista la predisposizione del Report dell'Independent Ethics Advisor, secondo il modello e le indicazioni della Commissione europea, entro il mese 30 del progetto, salvo diverso termine conseguente a eventuali ritardi nella definizione dello study design e/o nell'ottenimento delle relative approvazioni etiche, secondo quanto previsto dagli ethics requirements del progetto.
Per l'intera durata dell'incarico l'Ethics Advisor fornirà, ove necessario, indicazioni e raccomandazioni sulle questioni etiche rientranti nel proprio mandato.

PROFILO RICHIESTO

1) **Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:**
   - comprovata competenza ed esperienza di studio e ricerca nell'ambito della psicologia clinica;
   - comprovata esperienza di ricerca nell'ambito dell'ansia e della depressione;
   - comprovata esperienza di ricerca che preveda l'utilizzo di misure fisiologiche;
   - conoscenza delle problematiche etiche connesse alla ricerca con partecipanti umani e alla tutela del loro benessere;
   - conoscenza delle problematiche relative alla protezione dei dati personali nella ricerca e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
   - capacità di valutare protocolli e procedure di ricerca sotto il profilo etico e di formulare indicazioni e raccomandazioni indipendenti.

Costituisce elemento preferenziale di valutazione l'eventuale esperienza maturata in qualità di Ethics Advisor, componente di comitati etici/Institutional Review Boards o nello svolgimento di analoghe attività di valutazione etica della ricerca, con particolare riferimento a progetti di ricerca internazionali e/o finanziati dall'Unione europea.

Indipendenza ed esternalità
In conformità agli ethics requirements del progetto, il soggetto individuato dovrà svolgere l'incarico in piena indipendenza e imparzialità, essere esterno al progetto e al Dipartimento/gruppo di ricerca che conduce le attività oggetto della valutazione etica. Non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, suscettibili di comprometterne l'indipendenza nello svolgimento della funzione di Ethics Advisor.

Il soggetto individuato sarà tenuto, ai fini del conferimento dell'incarico, a sottoscrivere la "Declaration on independence and absence of conflicts of interest" prevista dalla Commissione europea.

2) **I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:**

- Titolo di studio: Laurea magistrale/specialistica in Psicologia (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o titolo estero equiparabile. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- Costituisce ulteriore titolo preferenziale di valutazione il possesso del titolo di Dottore di ricerca.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione e sul sito web del Dipartimento con l'indicazione del collaboratore prescelto a partire dal giorno **8 ottobre 2026**, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione delle domande e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la funzione di Independent Ethics Advisor nell'ambito del progetto BRAVE, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001, dalla data di formalizzazione della collaborazione fino al 14 ottobre 2029, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. Resta fermo che, in considerazione degli specifici ethics requirements del progetto, l'eventuale soggetto individuato nell'ambito della ricognizione interna dovrà soddisfare i requisiti di indipendenza, imparzialità ed esternalità rispetto al progetto e al Dipartimento/gruppo di ricerca che conduce le attività oggetto della valutazione etica, come sopra specificati.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE entro e non oltre il giorno **1 ottobre 2026** attraverso le seguenti modalità**:**

1) via PEC:

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo dipartimento.dpss@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della

domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

2) a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia, 8, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato **il numero** dell'avviso della procedura comparativa.

3) tramite e-mail: la domanda può essere presentata anche a mezzo e-mail.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo di posta elettronica ricerca.dpss@unipd.it :

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: https://www.dpss.unipd.it/news/termine/81.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) **AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE**

Presentazione delle domande. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **1 ottobre 2026**.

La domanda può essere inviata:

1) a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - Segreteria Generale
Via Venezia, 8 - 35131 Padova

Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

2) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita a dipartimento.dpss@pec.unipd.it:
   - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
   - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
   - tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

3) tramite e-mail: la domanda può essere presentata anche a mezzo e-mail.

   La domanda deve essere spedita all'indirizzo di posta elettronica ricerca.dpss@unipd.it :
   - accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
   - mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf che non

superino 1 MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al *Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Segreteria Generale, Via Venezia 8, Padova*, nel seguente orario: *dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 13:00.*

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: https://www.dpss.unipd.it/news/termine/81

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali

comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

Curriculum
La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati. La Commissione terrà conto della pertinenza e del livello delle esperienze, conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo richiesto e alle attività oggetto dell'incarico.

Esito della valutazione
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto
Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, con decorrenza dalla data di stipula e fino al 14 ottobre 2029, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 2.110,00 (duemilacentodieci/00)**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.
Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. art. 25 co. 1, della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del D.Lgs 29/1993, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato l'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 2.110,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in tre soluzioni, previa attestazione da parte del Responsabile della struttura della regolare esecuzione delle attività relative a ciascuna fase dell'incarico, secondo le seguenti modalità:

- prima tranche, pari a euro 700,00 al termine della prima annualità;
- seconda tranche, pari a euro 700,00, al termine della seconda annualità;
- terza tranche, pari a euro 710,00, al termine dell'incarico, a seguito del completamento delle attività di consulenza, valutazione e formulazione di raccomandazioni previste per l'intera durata dell'incarico. Ciascuna quota sarà liquidata entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della relativa nota di prestazione, previa attestazione da parte del Responsabile della struttura che la relativa prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni
Il presente avviso sarà pubblicato:
- all'Albo Ufficiale dell'Università, all'indirizzo *http://protocollo.unipd.it/albo/viewer*;
- nel sito web di Dipartimento, all'indirizzo https://www.dpss.unipd.it/news/termine/81.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, data della sottoscrizione

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Dell'Acqua

Firmato digitalmente da Roberto Dell'Acqua
Data: 21.09.2026 09:20:58 CEST