

Decreto Rep. 2123 Prot. n. 194533  
Anno 2017 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 86

**Oggetto:** Procedure valutative per la chiamata di n. 3 posti di Professore di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – 2017PO243

### IL RETTORE

**Premesse** le delibere adottate dai rispettivi consigli di Dipartimento riportate negli allegati al presente bando con cui viene richiesta l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di posti di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196;

**Vista** la legge 15 aprile 2004, n. 106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252;

**Visto** l'art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale

**Vista** la Legge 31 marzo 2005, n. 43;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Padova

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Visto** il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35

**Visto** il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Visto** il D.M. 30 ottobre 2015 n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";

**Vista** la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza del 17 maggio 2016 relativa alla programmazione triennale del personale 2016-2018

**Visto** il D.M. 1 settembre 2016, n. 662 "Definizioni della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere"

**Visto** il Decreto Rettorale di autorizzazione della messa a bando delle procedure selettive per la chiamata di posti di Professore di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – 2017PO243

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

#### Art.1 - Indizione procedura pubblica di selezione

Sono indette le procedure valutative per la chiamata di n. 3 posti di Professore di prima fascia presso l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come indicato negli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

Le legittime esigenze di modifiche che si rendesse necessario apportare agli allegati al bando saranno effettuate sugli stessi qualora non abbiano impatti sulle previsioni del bando stesso.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

Professori e ricercatori a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Fino al momento della delibera di chiamata, il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza di alcuno dei requisiti di ammissione previsti.

Non possono inoltre partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati, oppure dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà contenuto nel verbale n. 2 della Commissione e reso pubblico mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché, contestualmente, all'Albo del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, a pena di esclusione, per

via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito dell'Università:

<http://www.unipd.it/concorsionline>

oppure alla pagina della piattaforma Pica:

<https://pica.cineca.it/unipd/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
3. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00, dovrà pervenire entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo

**Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

5. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare:
  - i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, del numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti);
6. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
  - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma

Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.

**Pena l'esclusione la domanda deve esser firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di comprovata impossibilità tecnica l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo.

I candidati cittadini non italiani devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2.

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato *pdf* e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

**Eventuali informazioni o chiarimenti** in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente (e-mail [concorsi.docenti@unipd.it](mailto:concorsi.docenti@unipd.it)).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: [unipadova@cineca.it](mailto:unipadova@cineca.it).

#### Art. 4 - Contenuto delle domande

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale (*cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità Italiana*);
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) la procedura valutativa a cui si intende partecipare precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e l'eventuale profilo (settore scientifico disciplinare);
- 7) di essere in possesso del seguente requisito:
  - professore o ricercatore a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010;
- 8) *se cittadino italiano*: la dichiarazione dell'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune ovvero dei motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse; *se cittadino non italiano*: la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 9) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 10) *se cittadino italiano*: posizione nei confronti del servizio militare;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) di essere consapevoli che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo;
- 13) di essere consapevole che i criteri adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo;
- 14) di essere consapevoli che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria. Il candidato deve altresì indicare nella domanda i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)) o inviata al Servizio Concorsi e Carriere

Personale Docente a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179), accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### Art. 5 – Curriculum vitae

Unitamente alla domanda ogni candidato dovrà produrre il curriculum vitae comprensivo anche dell'attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio, le pubblicazioni scientifiche, e la documentazione relativa all'attività didattica e di ricerca ritenuta utile ai fini della valutazione.

#### Art. 6 – Pubblicazioni

**Le pubblicazioni** che i candidati intendono presentare dovranno essere **inviare esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica.**  
**Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto. Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Qualora per comprovate e motivate ragioni tecniche non dipendenti dal candidato, le pubblicazioni oltre le 30 o le pubblicazioni eccedenti lo spazio di 30 megabyte non risultassero caricabili nel sistema dovranno essere riportate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato non modificabile (PDF/A) in una memoria di massa portatile (pen drive, chiavetta usb) che dovrà essere spedita entro e non oltre le ore 13.00 dei termini di scadenza del bando a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere

con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Palazzo Storione - Servizio Concorsi e Carriere Personale Docente, Riviera Tito Livio, n. 6 - 35123 Padova.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante.

Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione a cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare. Sul dispositivo dovranno essere riportati il proprio nome e cognome e data di nascita.

#### Art. 7 - Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it)) o inviata al Servizio Concorsi e carriere personale docente a mezzo fax (n. fax: +39 049-8273179), accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

#### Art. 8 - Costituzione della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da cinque professori di prima fascia, di cui al massimo due dell'Università degli Studi di Padova e i restanti di altri Atenei, anche stranieri, individuati, dopo la scadenza del bando, dal Consiglio di Dipartimento.

I professori prescelti devono appartenere allo stesso settore concorsuale oggetto della selezione o, in caso di motivata necessità, a settori concorsuali appartenenti allo stesso macrosettore. Per i professori provenienti da Università straniere il Consiglio attesta la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore e la riconducibilità dell'attività del prescelto al settore concorsuale oggetto della selezione.

I professori prescelti devono essere in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale.

La nomina della Commissione è disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università nonché nel sito del Dipartimento interessato e nel sito di Ateneo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei Commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non saranno ammesse istanze di ricasazione dei Commissari.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al provvedimento di nomina della Commissione non incidono sulla qualità di componente della Commissione giudicatrice.

#### Art. 9 – Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice nella prima seduta predetermina i criteri di massima per la valutazione del curriculum vitae, comprensivo delle attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio, delle pubblicazioni scientifiche, e dell'attività didattica e di ricerca.

Tali criteri dovranno essere stabiliti, per la valutazione della qualificazione scientifica del candidato, in conformità agli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito dei criteri fissati dal D.M. 4 agosto 2011, n. 344. Dopo aver predeterminato i criteri, ciascun commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi.

La Commissione giudicatrice effettua la prima seduta con modalità telematica.

I criteri adottati sono resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

Nell'effettuare la valutazione dei candidati la Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La Commissione esprime un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica e di ricerca.

Qualora vi sia una pluralità di candidati, la procedura di valutazione dovrà essere svolta con modalità che assicurino la comparazione dei medesimi, esprimendo inoltre un giudizio complessivo su ogni candidato.

La Commissione con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il vincitore.

I giudizi espressi dalla Commissione sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché nel sito del Dipartimento interessato e inseriti nel sito di Ateneo. **La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Gli atti della procedura di valutazione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati.

#### Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dalla Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione ovvero dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, secondo le procedure di individuazione indicate all'art. 8 del presente bando, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La regolarità degli atti è accertata con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla consegna dei verbali presso l'ufficio competente.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità, in ordine alle quali sia possibile una regolarizzazione, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, affinché provveda entro un termine prestabilito. In caso contrario dispone l'annullamento degli atti della procedura.



Art. 11 – Chiamata del Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la valutazione formula, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità degli atti, la proposta di chiamata del professore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori aventi diritto al voto di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento non può procedere alla chiamata del soggetto idoneo che abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 – Disposizioni finali


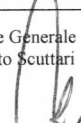
Per tutto quanto non previsto dal presente Decreto Rettorale di bando si applica la disciplina prevista dal vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di Prima e Seconda Fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Concorsi e carriere personale docente, dott.ssa Erika Mancuso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Padova, 26 GIUGNO 2017

Il Rettore  
Prof. Rosario Rizzuto  
  
Il Pro-Rettore Vicario  
Giancarlo Dalla Fontana

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Erika Mancuso 97	La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti 	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari 
Data 8/6/2017	Data 15-6-2017	Data 15/6/17

15/06/2017

SI ATTENDE LA CORRETTURA

IN TUTTI I PUNTI ORGANICI - BUDGET DOCENTE

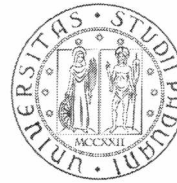




**2017PO243- ALLEGATO 1 – Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS**

**Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, per il settore concorsuale 11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (profilo: settore scientifico disciplinare M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione) ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

<b>Delibera del Consiglio di Dipartimento</b>	Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS, delibera del 1° giugno 2017 e Decreto del Direttore n. 79 del 14 giugno 2017
<b>N° posti</b>	1
<b>Settore concorsuale</b>	11/E2 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
<b>Profilo: settore scientifico disciplinare</b>	M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione
<b>Sede di Servizio</b>	Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS
<b>Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere</b>	<p>Il professore dovrà svolgere attività di ricerca in modo autonomo nell'ambito della psicologia dello sviluppo, con particolare riferimento allo sviluppo emotivo, delle competenze sociali e del benessere psicosociale in età scolare. Il professore dovrà essere in grado di attrarre finanziamenti in qualità di responsabile scientifico in progetti di ricerca sulla base di bandi competitivi che prevedono la revisione tra pari, e di stabilire collaborazioni di ricerca in aree interdisciplinari interne all'Università di Padova e tra l'Università di Padova ed Enti esterni al mondo accademico.</p> <p>Il professore dovrà svolgere attività didattica pertinente al settore scientifico-disciplinare M-PSI/04 nonché garantire la supervisione di percorsi formativi a livello dottorale e post dottorale.</p> <p>Infine, il professore dovrà svolgere attività istituzionale accademica di rilievo.</p>
<b>Copertura finanziaria</b>	0.3 punti organico a disposizione del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - DPSS nell'ambito della programmazione triennale 2016/2018



<b>2017PO243- ALLEGATO 2 – Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione - BCA</b>	
<b>Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia presso il Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione - BCA, per il settore concorsuale 07/H1 – Anatomia e fisiologia veterinaria (profilo: settore scientifico disciplinare VET/02 – Fisiologia veterinaria) ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240</b>	
<b>Delibera del Consiglio di Dipartimento</b>	Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione - BCA, delibera del 22 maggio 2017
<b>N° posti</b>	1
<b>Settore concorsuale</b>	07/H1 – Anatomia e fisiologia veterinaria
<b>Profilo: settore scientifico disciplinare</b>	VET/02 – Fisiologia veterinaria
<b>Sede di Servizio</b>	Dipartimento di Biomedicina comparata e alimentazione - BCA
<b>Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere</b>	<p>Impegno didattico: il candidato sarà chiamato a svolgere la propria attività didattica e a partecipare agli organi collegiali nell'ambito della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, prevalentemente nel corso di studi a ciclo unico in Medicina veterinaria (LM42) e nelle lauree triennali e magistrali del settore delle scienze animali (L38 e LM86). Al candidato saranno affidati insegnamenti del settore VET/02 (Fisiologia veterinaria) e, in particolare, nell'ambito della fisiologia comparata del sistema nervoso e dell'etologia degli animali di interesse veterinario.</p> <p>Impegno scientifico: nell'ambito delle linee di ricerca prioritarie del Dipartimento, il candidato sarà chiamato a sviluppare e coordinare le tematiche di ricerca attinenti al settore VET/02, quali l'etologia e l'endocrinologia degli animali di interesse veterinario, con particolare riferimento alle capacità cognitive e relazionali degli animali d'affezione. Inoltre, sarà chiamato a sviluppare e coordinare ricerche e trasferimento delle competenze scientifiche di interesse per il territorio.</p>
<b>Copertura finanziaria</b>	Programmazione triennale BCA – budget 2016/2018



**2017PO243- ALLEGATO 3 – Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS**

**Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia presso il Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, per il settore concorsuale 07/H4 – Clinica medica e farmacologia veterinaria (profilo: settore scientifico disciplinare VET/08 – Clinica medica veterinaria) ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

<b>Delibera del Consiglio di Dipartimento</b>	Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS, delibera del 16 maggio 2017
<b>N° posti</b>	1
<b>Settore concorsuale</b>	07/H4 - Clinica medica e farmacologia veterinaria
<b>Profilo: settore scientifico disciplinare</b>	VET/08 – Clinica medica veterinaria
<b>Sede di Servizio</b>	Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS
<b>Struttura assistenziale</b>	Ospedale Veterinario Universitario Didattico – OVD Legnaro (PD)
<b>Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere</b>	<p>Impegno scientifico: Attività di ricerca scientifica nell'ambito della Diagnostica per Immagini Veterinaria, con riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) All'utilizzo di tecniche di Radiologia convenzionale (RX), Ecografia extra cardiaca (US), Tomografia Computerizzata (TC) e Risonanza Magnetica (RM) nella diagnosi delle malattie spontanee degli animali domestici e in particolare dei piccoli animali da compagnia;</li><li>2) Allo sviluppo e standardizzazione di tecniche diagnostiche avanzate basate sull'analisi computerizzata di immagini di tipo RX, US e RM;</li><li>3) All'utilizzo e alla standardizzazione di alcune tecniche di <i>imaging</i> (RX, US e TC) per la valutazione clinica di diverse specie dei cosiddetti "nuovi animali da compagnia" (o esotici);</li><li>4) All'analisi dell'evoluzione anatomica, in relazione alla funzione specifica, di diversi segmenti corporei in alcune specie mammifere terrestri e marine.</li></ol> <p>Impegno didattico: l'attività didattica del candidato dovrà riguardare, nell'ambito delle tematiche generali proprie del settore scientifico disciplinare, la Diagnostica per Immagini, con particolare approfondimento, sia teorico che pratico, della radiologia convenzionale (RX) e della ecografia extracardiaca (US) nel settore dei piccoli animali e contemporaneamente fornire le basi per l'interpretazione delle tecniche tomografiche avanzate (TC, RM).</p>

<b>Copertura finanziaria</b>	Il finanziamento del posto sarà a carico del budget docenza a disposizione del Dipartimento di Medicina Animale, Produzioni e Salute – MAPS per un impegno di 0,3 punti budget.
------------------------------	---