

**DPSS**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**

**Sede Centrale**

Via Venezia 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276500  
fax +39 049 8276511  
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

**Altre Sedi**

Via Belzoni 80  
35121 Padova  
tel +39 049 8278450  
fax +39 049 8278451

**Altre Sedi**

Via Venezia 15  
35131 Padova

Prot. n. 364

Anno 2017 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 15

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 1287	n. prot. 142173	
Il presente documento è stato allegato all'Albo Ufficiale di Ateneo dati: 03/04/2017 al 18/04/2017		
IL DIRETTORE		

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE- ANNO ACCADEMICO 2016/2017 (rif. DPSS2017-12)

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Premesso che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa per gli insegnamenti di "Psicologia culturale dello sviluppo" per il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012 rep. n. 150;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012 rep. n. 218;

Vista la circolare prot. n. 323108 del 4 ottobre 2016;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera n.18/2017 in data 26 gennaio 2017.;

Viste le Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici a.a. 2016/2017;

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetti mediante la comparazione di curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

**ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

attività di tipo seminariale per l'insegnamento di Psicologia culturale dello sviluppo del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione a.a. 2016/17 da svolgersi a Padova per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione- indicativamente dal 22 maggio al 1° giugno 2017 e per le quali è richiesto un impegno per un numero complessivo di ore pari a 10.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza della psicologia dello sviluppo, della psicologia clinica e della psicologia cross-culturale, con particolare riferimento alle relazioni tra cultura, salute e benessere psicologico di bambini e famiglie in contesti di immigrazione;
- competenze nell'utilizzo di strumenti di assessment (es. interviste, questionari) con persone di altre culture e nella codifica dei dati, documentate da continuativa attività di ricerca nel settore;
- esperienza comprovata in attività di tipo clinico-educativo in ambienti multiculturali.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia o laurea specialistica/magistrale in Psicologia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 27 aprile 2017.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 18 aprile 2017 alle ore 13.00.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione - Via Venezia 8 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

*dipartimento.dpss@pec.unipd.it*

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione all'indirizzo <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 10 ore per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 350,00.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si ricorda che il Senato Accademico, con delibera n. 98 del 7 giugno 2016 ha previsto la non cumulabilità dei contratti aventi per oggetto una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine nello stesso anno accademico e che le prestazioni occasionali/professionali con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno di 50 ore per anno accademico.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione previa dichiarazione del docente responsabile dell'insegnamento di regolare svolgimento dell'attività.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo <http://www.unipd.it/albo-ufficiale-ateneo> e nel sito di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Padova,

**30 MAR. 2017**

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Roberto Dell'Acqua)